

**Regulamin postępowania o udzielenie zamówienia w trybie wyboru oferty na:**

**Dostawę (zakup i dostarczenie) biomasy (peletu drzewnego) przeznaczonego do zasilania dwóch kotłowni pracujących na rzecz budynków gminnych położonych przy ul. Zielonej 40 i Popłacińskiej 42 w Płocku, administrowanych przez MZGM-TBS sp. z o.o. w Płocku wraz z prowadzeniem konserwacji kotłowni**

**§ 1**

**Zamawiający**

Gmina - Miasto Płock, z siedzibą w Płocku (09-400) przy Pl. Stary Rynek 1, posiadającą NIP 774-31-35-712, REGON 611016086, reprezentowana przez Zarząd Budynków Komunalnych w Płocku z siedzibą w Płocku (09-402) przy ul. Henryka Sienkiewicza 13A, posiadającego NIP 774-32-28-081, REGON 364131770, w imieniu którego jako Administrator działa Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej – Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Płocku przy ulicy Henryka Sienkiewicza 13A, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy XIV Wydział Gospodarczy KRS za nr 0000154882, posiadający NIP 774-24-73-542; REGON 610260915; kapitał zakładowy w wysokości 27.293.000,00 złotych, na podstawie Pełnomocnictwa nr 27/2016 z dnia 30.12.2016 r. udzielonego przez Dyrektora Zarządu Budynków Komunalnych w Płocku Panią Edytę Lewandowską.

ul. Henryka Sienkiewicza 13 A, 09-402 Płock  
tel. 24 364 03 45, fax. 24 364 03 11

Nr rach. bankowego: PKO Bank Polski S.A.

Nr konta: 30 1020 3974 0000 5402 0098 2272

godziny pracy: poniedziałek – piątek w godzinach 7<sup>30</sup>- 15<sup>30</sup>

**§ 2**

**Przedmiot postępowania**

1. Przedmiotem zamówienia jest: prowadzenie konserwacji kotłowni opalanych biomasą (peletem drzewnym) o mocy kotłów grzewczych 100 kW każdy oraz dostawa (zakup i dostarczenie) biomasy (peletu drzewnego) służącego zasilania kotłowni. Kotłownie zasilają budynki znajdujące się przy ulicy Zielonej 40 i ulicy Popłacińskiej 42 w Płocku. Łączna, szacunkowa ilość biomasy to ok. 155,00 Mg. Termin realizacji dostaw: 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 3
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu postępowania.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV: 09100000-0; 09111400-4; 50531100-7; 50721000-5
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści regulaminu postępowania lub załączników do regulaminu. Zamawiający jest obowiązany udzielić Wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu

składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust.5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

### **§ 3**

#### **Miejsce przeprowadzenia postępowania**

Postępowanie zostanie przeprowadzone w siedzibie Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej – TBS sp. z o.o., 09-402 Płock ul. Henryka Sienkiewicza 13 A.

### **§ 4**

#### **Termin realizacji zamówienia**

1. Termin rozpoczęcia: **01.01.2019 r.**
2. Wymagany termin zakończenia: **31.12.2019 r.**

### **§ 5**

#### **Warunki udziału w postępowaniu**

**W postępowaniu w trybie wyboru oferty mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
  - a) Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
  - a) Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie.
3. zdolności technicznej lub zawodowej;
  - a) Zamawiający wymaga :
    - Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej:
      - dwie dostawy w zakresie dostaw biomasy (peletu drzewnego) oraz o wartości co najmniej 70.000,00 zł brutto każda
      - dwie usługi w zakresie konserwacji kotłowni o mocy min. 100 kW każda opalanych biomasą

### **§ 6**

**Wykaz dokumentów, oświadczeń jakie mają załączyć Wykonawcy do oferty w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu w trybie wyboru oferty:**

1. Formularz oferty – Załącznik Nr 1.
2. Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały

wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – Załącznik nr 5.

3. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – Załącznik nr 6.
4. W przypadku złożenia oferty wspólnej – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu w trybie wyboru oferty albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
5. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom - Załącznik nr 5. W przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawców – wpisuje on „Nie dotyczy” i załącza niewypełniony Załącznik Nr 5 do oferty.

**Uwaga:** Wykonawcy załączają dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonej „Za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

## § 7

### Kryteria wyboru oferty

1. Kryteria oceny ofert dotyczy:

- a) Cena (C) – 60 %
- b) Czas dostawy peletu (D) - 20%
- c) Czas stawiennictwa w przypadku awarii kotłowni (A) - 5%
- d) Termin płatności faktury (T) – 15 %

2. Ocena ofert:

- a) Cena – 60 %, w tym:

W zakresie kryterium cena - oferta może uzyskać max 60 pkt, przy czym ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofert brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60 \% \times 100$$

b) W kryterium Czas dostawy peletu – Wykonawca w Formularzu Oferty (Załącznik nr 2) wskazuje czas dostawy peletu. Zamówienie będzie realizowane w porozumieniu z Kierownikiem Rejonu Obsługi Mieszkańców Nr 3 Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o.o. lub upoważnionego przez niego pracownika telefonicznie i potwierdzone e-mail'em, realizowane w ciągu 12, 18 lub 24 godzin od chwili zgłoszenia zapotrzebowania.

W kryterium można uzyskać max 20 pkt. Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

- 12h -20 pkt
- 18h – 8 pkt
- 24 h – 0 pkt

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z powyższą punktacją.

c) W kryterium Czas stawiennictwa w przypadku awarii kotłowni – Wykonawca w Formularzu Oferty (Załącznik nr 2) wskazuje czas stawiennictwa w przypadku awarii kotłowni. Czas jest liczony od zgłoszenia przez Zamawiającego awarii do chwili przyjazdu Wykonawcy w celu podjęcia działań usunięcia awarii. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania czasu stawiennictwa w jeden z następujących: 1 h, 2 h, 3h, 4h.

W kryterium można uzyskać max 5 pkt. Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

- 1h -5 pkt
- 2h – 3 pkt
- 3 h – 1 pkt
- 4h – 0 pkt

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z powyższą punktacją.

d) W kryterium Termin płatności za fakturę – Wykonawca w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1) wskazuje termin w jakim Zamawiający ma płacić za wystawione przez Wykonawcę faktury. Termin jest liczony od dnia doręczenia prawidłowo wypełnionej faktury Zamawiającemu. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania, czy zgadza się na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w jeden z następujących terminów: 21 dni; 30 dni.

W kryterium można uzyskać max 15 pkt. Punktacja będzie przyznawana w następujący sposób:

- 21 dni – 0pkt;
- 30 dni – 15pkt

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z powyższą punktacją

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i tym samym uzyska najwięcej punktów w czterech kryteriach łącznie.
4. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + D + A + T$$

Gdzie:

L – Liczba punktów;

D – punkty uzyskane w kryterium „Czas dostawy peletu”

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena”

A- punkty uzyskane w kryterium „Czas stawiennictwa w przypadku awarii kotłowni”

T- punkty uzyskane w kryterium „Termin płatności faktury”

5. Punktacja przyznawana ofertom poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Największa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

## § 7

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca przedstawi cenę oferty na Formularzu ofertowym – Załącznik Nr 2.
2. Cena oferowana brutto za dostawę około 155,00 Mg biomasy (peletu drzewnego) i realizację konserwacji dwóch kotłowni składa się z:

$$C_o = ((C_p \times 155) + \text{VAT}) + ((9 \times C_{kz}) + \text{VAT}) + ((12 \times C_{kp}) + \text{VAT})$$

gdzie:

$C_o$  - cena oferowana brutto za realizację przedmiotu zamówienia

$C_p$  - cena oferowana netto 1,0 Mg biomasy (peletu drzewnego)

$C_{kz}$  - cena oferowana netto jednomiesięcznego okresu wykonywania czynności związanych z konserwacją kotłowni przy ul. Zielonej 40 w okresie grzewczym (przez okres 9 m-cy)

$C_{kp}$  - cena oferowana netto jednomiesięcznego okresu wykonywania czynności związanych z konserwacją kotłowni przy ul. Popłacińskiej 42 (przez okres 12 m-cy)

3. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty dostawy, transportu i rozładunku do kotłowni wskazanych w przedmiocie zamówienia.
4. Cena powinna być wyrażona do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć i przekazać na rachunek właściwego urzędu skarbowego, zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## § 8 Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## § 9 Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę **2%** zaoferowanej ceny brutto wskazanej w ofercie za dostawę 155,00 Mg biomasy (peletu drzewnego) wraz z konserwacją kotłowni w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zarządu Budynków Komunalnych w Płocku: PKO Bank Polski S.A. Nr konta: 78 1020 1592 0000 2902 0256 2619
3. Zabezpieczenie ustanowione w innej formie niż gotówka musi obejmować okres wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
5. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały w umowie – Załącznik Nr 4.

## § 10 Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o.o., 09-402 Płock ul. Henryka Sienkiewicza 13 A, Kancelaria pokój nr 8 **nie później niż do dnia 14.12.2018 r. do godz. 10:00**.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym identyfikację Wykonawcy z zaznaczeniem na zewnętrznej stronie nazwy wyboru oferty: ***Oferta na dostawę (zakup i dostarczenie) biomasy (peletu drzewnego) przeznaczonego do zasilania dwóch kotłowni pracujących na rzecz budynków gminnych położonych przy ul. Zielonej 40 i Popłacińskiej 42 w Płocku, administrowanych przez MZGM-TBS sp. z o.o. w Płocku wraz z prowadzeniem konserwacji kotłowni oraz „ Nie otwierać przed 14.12.2018 r. godz. 10:15”***.
3. W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. omyłkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia.
4. Poza informacjami określonymi w ust.1 wewnętrzna część opakowania winna być opatrzona dokładnym adresem Wykonawcy.
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub

wycofaniu ofert, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu ofert musi być przygotowane i oznaczone jak w ust. 1 oraz dodatkowo opisane: **“Zmiana”** lub **“Wycofane”**.

7. Wykonawca nie może wycofać i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

#### **§ 11**

##### **Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert będzie przeprowadzone w obecności Wykonawców, którzy przybędą do siedziby Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o.o., ul. Henryka Sienkiewicza 13 A w Płocku **dnia 14.12.2018 r. o godz 10:15 w pokoju 22.**
2. Zamawiający dokona jawnego otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, czasu dostawy peletu, czas stawiennictwa w przypadku awarii kotłowni, termin płatności faktury.
5. Oferty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
6. Opakowanie wewnętrzne nie będzie otwierane.

#### **§ 12**

##### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Pracownikiem uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Marek Brzozowski, e-mail: [mbrzozowski@mzgm-plock.pl](mailto:mbrzozowski@mzgm-plock.pl)
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, e-mail.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

##### **Ogłoszenie o zamówieniu**

Ogłoszenie o zamówieniu, regulamin, wzór formularza oferty, wzór umowy dostępny jest na stronie internetowej: [www.mzgm-plock.pl](http://www.mzgm-plock.pl), dodatkowo ogłoszenie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejskiego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej- TBS Sp. z o.o. przy ul. Henryka Sienkiewicza 13 A w Płocku.

#### **§ 14**

##### **Ważność postępowania, przesłanki do odrzucenia oferty**

1. Postępowanie toczy się, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymogi i warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści dokumentów przekazanych przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu, z zastrzeżeniem sytuacji, gdy Zamawiający jest w stanie potraktować niezgodność jako omyłkę – pisarską, rachunkową lub inną,

niepowodującą istotnych zmian w treści oferty i poprawić ją informując o tym Wykonawcę, lub wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w zakresie treści oferty. Złożone wyjaśnienia nie mogą doprowadzić do istotnych zmian treści oferty;

- b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia (jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający przed podjęciem decyzji o odrzuceniu oferty zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny);
3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, w szczególności jeżeli:
- a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie; (Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych).
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - e) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.

## **§ 15**

### **Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Gmina – Miasto Płock, reprezentowana przez Zarząd Budynków Komunalnych w Płocku, w imieniu której jako Administrator działa Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej – TBS Sp. z o.o. w Płocku zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/6779 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronnych danych) ( Dz.U. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), dalej „RODO” informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina - Miasto Płock, z siedzibą w Płocku (09-400) przy Pl. Stary Rynek 1, reprezentowana przez Zarząd Budynków Komunalnych w Płocku z siedzibą w Płocku (09-402) przy ul. Henryka Sienkiewicza 13A.
2. Podmiotem przetwarzającym Pani/Pana danych osobowych na podstawie zawartej umowy o powierzenie przetwarzania danych jest: Miejski Zakład Gospodarki Mieszkaniowej – TBS sp. z o.o. z siedzibą w Płocku przy ulicy Henryka Sienkiewicza 13A.
3. Inspektorem ochrony danych osobowych w Miejskim Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej – Towarzystwo Budownictwa Społecznego spółka z ograniczona



odpowiedzialnością z siedzibą w Płocku przy ulicy Henryka Sienkiewicza 13A, jest Pan Adrian Wyczałkowski, nr tel: (+48) 539-738-531, e-mail: [iod@mzgm-plock.pl](mailto:iod@mzgm-plock.pl)

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem w trybie wyboru oferty na „ Dostawę (zakup i dostarczenie) biomasy (peletu drzewnego) przeznaczonego do zasilania dwóch kotłowni pracujących na rzecz budynków gminnych położonych przy ul. Zielonej 40 i Popłacińskiej 42 w Płocku, administrowanych przez MZGM-TBS Sp. z o.o. w Płocku wraz z prowadzeniem konserwacji kotłowni”
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z postępowania.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **§ 16** **Wybór oferty**

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, przez co należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów opisanych w niniejszym regulaminie.

2. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w regulaminie kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
3. Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - c) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie
4. Na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiający udostępnia jedynie informacje, o których mowa w ust. 3) pkt a) i c).
5. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację o udzieleniu zamówienia podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nie udzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej informację o nieudzieleniu zamówienia.

## **§ 17**

### **Umowa**

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie zawarta umowa. Wzór umowy w załączeniu (Załącznik Nr 4).
2. Warunkiem podpisania umowy jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z § 9.

#### Załączniki:

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. Formularz ofertowy  | - Załącznik Nr 1 |
| 2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia                                      | - Załącznik nr 3 |
| 3. Wzór umowy  | - Załącznik Nr 4 |
| 4. Wykaz Usług   | - Załącznik Nr 5 |
| 5. Wykaz Dostaw  | - Załącznik Nr 6 |
| 6. Wykaz części zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom | - Załącznik Nr 7 |